

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
OSMANGAZİ ÖZEL İDARE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmöz bu şafaklarda yılan al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlım yerleri "horrak!" Diyerek geçme, tanrı:
Düşün altındaki binlerce kefereyi yatırı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsa-taşım.
Her carihardan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrî ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Ali ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetini, tebelet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istiklalinin peşine temel budur. Bu temel senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedbahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunaçağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tasahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kestanecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görünmemiş bir gençliğin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile zoru vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tesarrüflerine girilmiş, bütün ortuların dağılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiştir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, ikidara sahip olanlar gafil ve dâbelet ve hatta hüseyret içinde bulunabilirler. Hatta bu ikidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakı u zaruret içinde harap ve bîtop düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin ensoad! Şöbe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kurtul, dâmarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	ALEMDAR MAHALLESİ 1.CENGİZ TOPELSOKAK NO:5- 7-1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Osmangazi+%C3%96zel+%C4%B0dare+%C4%B0kokulu/@40.219175,29.1057686,12.75z/data=!4m6!3m5!1s0x14ca15f1b15d131b:0x499708c246bc6440!8m2!3d40.2064043!4d29.036405!16s%2Fg%2F1tgs80f1?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	234 22 23	Faks Numarası:	232 35 23
e- Posta Adresi:	737662@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bursaozelidareilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	721758	Öğretim Şekli:	İKİLİ ÖĞRETİM





Geleceğimizi öngörebilmek, öğrencilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak zamanı planlamakla mümkündür. İnsan kaynaklarını, fiziksel kaynakları üst düzeyde kullanan eğitim ortamlarında oluşturulan bilgi ile donatılmış öğrencilerimizle bugün ve geleceğin en yüksek katma değeri yaratırken,

Eğitime ve topluma katkısından dolayı, iş doyumunu, iç huzuru, başarının verdiği mutluluğu yakalamış sağlıklı bireylerin güzel ülkemizin geleceğine yön veriyor olması, ülke geleceğini oluşturması stratejik planımızın tamamını kapsayan amacıdır.

Osmangazi Özel İdare İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) yıllarına toplu bir bakış, uzun vadeli, geleceğe dönük proje ve çalışmaları bunları oluştururken izlenecek politikaları, öncelikleri bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri gösterir. Bakanlığımızın 2028 Eğitim Vizyonu tema ve hedeflerinin tamamını kapsayacak çalışmaları yaparken kaynak dağılımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik ve ilgili mevzuata dayalı olarak hazırlayarak belirler. 2024-2028 Stratejik Planı eğitim öğretim hizmetimizi daha kaliteli daha verimli kılacaktır. Göreve geldiğim Mayıs 2024

tarihinden itibaren birlikte çalıştığımız emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**MEHMET
NUSRET ARGANA**

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi.....	17
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	22
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	30
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5 İstatistik Veriler.....	39
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47

3.1 Misyon	47
3.2 Vizyon	48
3.3 Temel Değerler.....	48
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	49
4. MALİYETLENDİRME.....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
EKLER:	66

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Mehmet Nusret ARĞANA başkanlığında, okul müdür yardımcısı Fadime DUMAN, Açelya ELÇİ öğretmen ve okul/aile birliği başkanı Esmâ DONAT ile rehber öğretmen Hatice Kübra AKYÜZ ÇOBAN olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı Gülşen AYDEMİR, öğretmen Duygu DAĞLI, öğretmen Özlem Fatma GAMSIZ ve gönüllü veliler Esra KOYUTÜRK, Fatma ATASAYAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Nusret ARĞANA	Başkan(Okul Müdürü)	Gülşen AYDEMİR	Okul Müdür Yardımcısı

Fadime DUMAN	Okul Müdür Yardımcısı	Duygu DAĞLI	Öğretmen
Açelya ELÇİ	öğretmen	Fatma GAMSIZ	Öğretmen
Esmâ DONAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra KOYUTÜRK	Gönüllü Veli
Hatice Kübra AKYÜZ ÇOBAN	Rehber Öğretmen	Fatma ATASAYAR	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

İli: BURSA			İlçesi: OSMANGAZİ		
Adres:	Alemdar Mahallesi 1.Cengiz Topel Sokak No:5-7-1 16190 Osmangazi/Bursa		Coğrafi Konum :	40°12'23.4"N 29°02'10.8"E	
Telefon Numarası:	0224 234 22 33		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	ozelidare@hotmail.com		Web sayfası adresi:	https://bursaozelidareilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	721758		Öğretim Şekli:	İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000			Toplam Çalışan Sayısı	37	
Öğrenci Sayısı:	Kız	343	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	354		Erkek	6
	Toplam	697		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	141TL 479 Kr		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz ilimiz Osmangazi ilçesinin Alemdar Mahallesi'nde bulunmaktadır. 1994 yılında kurulan Alemdar Mahallesi sakinlerinden Muhtar Yusuf TUNALI, emekli öğretmen İsmail BAŞER, Halil ASLAN, Refik NALBANT, Şerif KARDEŞ, Ümit DİLİYAK, Süleyman ÇAKIR, Ali ÖZTÜRK tarafından Alemdar Mahallesi İlköğretim Okulu yaptırma ve yaşatma derneği kurulmuştur.

Alemdar Mahallesi İlköğretim Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin girişimleri sonucu okul arsamız Büyükşehir Belediye Başkanlığınca önce yeşil alan olmaktan çıkartılmıştır. Daha sonra mülkiyet sahiplerinden arsa alınmıştır. Arsanın bedeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ödenmiştir. Arsa kamulaştırıldıktan sonra özel idareye okul yapılmak üzere devredilmiştir.

Arsa üzerinde yapılan çalışmalar ve zemin etütleri sonucu zeminin müsait olmadığı görülmüştür. Valilik tarafından çelik konsirüksiyon olarak yapımı projelendirilmiştir. Okulun inşaatına 2000 yılında başlanmış ve üç ay içerisinde bina tamamlanarak Milli Eğitimimizin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz 12 derslik,2 ana sınıfı dersliği,1 öğretmenler odası, 1 Müdür odası,1 Müdür yardımcısı odası, 1 kazan dairesi olarak yapılmıştır.

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMALAR	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKL EŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Okul öncesi ve ilkokulda devam/devamsızlık bilincini geliştirmek. 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.	Kayıt bölgesinde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okula gelme oranlarını arttıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretim süreci hakim kılınacaktır. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranını %98' e yükseltmek.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranını %97' den %98' e yükseltmek.	Kayıt Bölgesindeki öğrencilerin kayıt yaptırma oranı %90' dir.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit edilmesi.	Muhtar Okul Müdürü	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	1
						Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
						Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılması.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
			Okul öncesine gidenlerin oranını %75' ten %80' e yükseltmek.	Okul öncesine gidenlerin oranını %80' e yükseltmek.	Okul öncesine gidenlerin sayısına %50' ye düşmüştür.	Okul Özel ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecek.	Okul Müdürü	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	10
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMLER	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması. 2. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri. 3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. 2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere, yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır. 	<p>Yürütülen ders dışı egzersiz faaliyetleri sayısı %15' e yükseltilecek.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yürütülen ders dışı egzersiz faaliyetleri sayısı %15' e yükseltilecek. 	<p>Halk Eğitim Merkezi aracılığı ile halk oyunları, resim ve basketbol kursları açıldı.</p>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda etkinliklere katılım sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecek.	Sınıf Öğretmeni	(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor () İptal Edildi	10	
						Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecek.	Sınıf Öğretmeni	(x...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor () İptal Edildi		
						Yetenek tarama uygulaması yapılacak.	Rehber Öğretmen	(X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilişsel, kültürel, sanatsal, ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı %60' a yükseltilecek. 		<ol style="list-style-type: none"> -Bilişsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılım oranı %50' den %60' a arttırımı. 	<p>Zeka oyunları, futbol turnuvalarına okul bazında katılım sağlandı.</p>	Ders dışı egzersizlerin planlanması.	Sınıf Öğretmeni	(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	10
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
KURUMSAL KAPASİTE	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimini yükseltilecek biçimde geliştirilecektir.	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.	Ders dışı egzersiz faaliyetleri yürüten öğretmen oranı %33	Ders dışı egzersiz faaliyetleri gerçekleştirilmedi.	Ders dışı egzersiz faaliyetleri gerçekleştirildi.	Web2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliliklerinin artırılması sağlanacak.	Okul Müdür yardımcısı	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	12
						Ders dışı egzersiz konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	10
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
			Web2 araçlarına STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri alan öğretmen oranı %20.	Eğitim alan öğretmen sayısı %20' den %30' a yükseltilmesi.	Eğitim alan öğretmen sayısı %20' den %50' ye yükseltildi.			(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
								(....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 2. Bölümüne göre düzenlenmiştir.

OSMANGAZI ÖZEL İDARE İLKOKULU MEVZUAT ANALİZİ
T.C ANAYASASI(10, 24, 42, 62)
MEB KANUNLARI (1739 ,430 ,222...)
CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ
5018 SAYILI KMYKK 9. MADDESİ
MEB KHK TUZUK ,YONETMELİK,YONERGE,BAKANLAR KURULU KARARI,TEBLİĞ,USUL ESASLARI,GENELGE

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, (**Ek ibare:RG-10/7/2019-30827**) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) (**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) (**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 – (1)(Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) (**Değişik:RG-10/7/2019-30827**) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellışer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile (**Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339**) tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

Okulumuzdaki kayıtlar yine aynı yönetmeliğın 3. Bölümüne göre yapılır.

Kayıt zamanı ve kayıt yaşı

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

(2) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.

(3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Yabancı uyruklu olup İçişleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası edinmelerinin ardından e-Okul sisteminde kimlik numarası güncellenir.

(4) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile rehberlik ve araştırma merkezi raporu ile yönlendirilmesi yapılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, yerleşim yeri adresine uyumlu okula kaydedildikten sonra durumlarını belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula nakli yapılır.

(5) Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.

b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir.

c) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

ç) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerine tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitimde bir sınıfta bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

d) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerini tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla sürdüremeyecek durumda olan ağır düzeyde yetersizliği bulunanlar ile birden çok yetersizliği olan çocuklar, bu kurumlarda fiziki mekânın uygun olması ve özel eğitim öğretmeni istihdam edilmesi kaydıyla açılan özel eğitim sınıflarına kaydedilir.

e) Çocuğun aday kaydı e-Okul sistemi üzerinden alınır. Kesin kaydı yapılan çocukların velilerine Acil Durumlarda Başvuru Formu EK-1 doldurtularak Sözleşme EK-2 imzalanır.

f) Kayıtlarda bir sonraki eğitim ve öğretim yılında zorunlu eğitime başlayacak çocuklar ile okulun bulunduğu kayıt alanındaki çocuklara öncelik tanınır. Başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda veliler huzurunda kura çekimi yapılır.

g) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Özel okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt kabul işlemleri, öğrenci kontenjanları, okul ücretleri, sınıf mevcutları, personel seçimi ve atanmaları gibi iş ve işlemler, özel öğretim kurumları mevzuatında belirtilen esaslara göre yapılır.

(6) İlkokula kayıt:

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.

b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.

c) Nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir. Bu öğrencilerden velisi üç ay içinde girişimde bulunmadığı veya bu işleri yapmadığı takdirde gereği yapılmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilir.

ç) Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birinci sınıfa yapılır.

d) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** İlkokula kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. İlkokulda şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır.

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

Okul Yönetimi kesin kayıtları e-okul sistemi üzerinden yapar.

İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	2.1 Küresel Gelişmeler ve Türkiye Etkileşimi	2.1 Geri dönüşüm projelerinin artırılması
12.Kalkınma Planı	3.3Eğitim Yaklaşımlarının Değişmesi	3.3.6 Web2 araçları kullanımının artırılması
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programı	2. Nitelikli İnsan,Güçlü Aile,Sağlıklı Toplum Çocuk bölümü	2.3 Çocuklara yönelik güvenli internet kullanımı eğitimlerinin artırılması
Orta Vadeli Program	11. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Dijital Değişim	3.9 Öğretmenlerin web2 araçları kullanımı için eğitimlerin artırılması
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Fiziki Ve Teknolojik Alt Yapı Ürün Ve Hizmetler	6,7,9.13 Her sınıfta akıllı tahta olması
Bursa İl milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan	2.7.5 Teknolojik Kaynaklar	2.7.5 B.T sınıfı açılması
Bursa Osmangazi İlçe Milli Eğitim müdürlüğü Stratejik Planı	3.2 strateji geliştirme faaliyetleri	2.2 Öğretmenlerin projeler için cesaretlendirilmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal projeler, Uluslararası projeler, Ulusal yarışmalar, Uluslararası Yarışmalar, İl içi müze,ören yeri,milli park,yakın çevre gezileri İl dışı müze,ören yeri,milli park gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol Halk Oyunları

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Kermes, Belirli gün ve hafta etkinlikleri,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki değerlendirmesi, Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik çalışmaları, Yarışmalar, Sergiler,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders kazanım ölçekleri, konu kazanım ölçekleri,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların fiziki kontrollerinin yapılıp gerekli tadilatın yapılması Ders araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması,
Ders dışı faaliyetler	Halk eğitim aracılığıyla kurs açılması,

2.6 Paydaş Analizi

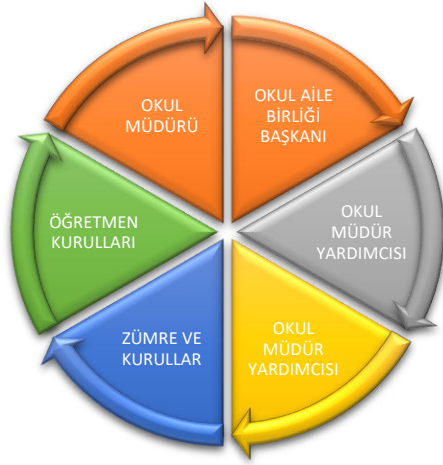
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	4
Valilik		x	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Kaymakamlık		x	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	4
Bursa Büyükşehir Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci okul aidiyet anketi: 160 öğrenciden 88 öğrenci olumlu yönde anketi doldurmuştur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Verimli ortam anketi: 20 öğretmenden 2'si ortamın çalışmak için verimli olduğunu düşünmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okul güvenliği anketi: 181 öğrenci velisinden 45 öğrenci velisi okul öğrenciler için verimli olduğunu belirtmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Alemdar Mahallesi 1.Cengiz Topel Sokak No:5-7-1 Osmangazi/Bursa	Coğrafi Konum	40°12'23"N 29°02'10.6 "40.206600 29.036273		
Telefon Numarası:	0(224)2342233	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	721758@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Bursaozelidareilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	737662	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017		Toplam Çalışan Sayısı *	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	310	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	312		Erkek	6
	Toplam	622		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	141 TL 479 Kr	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	6	19	25
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	12	27	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3100			
Okul Kapalı Alan (m2)	840			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-----			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	14	7	21	2/D			
Anasınıfı B	10	10	20	2/E			
Anasınıfı C	9	14	23	3/A	18	15	33
Anasınıfı D	12	9	21	3/B	14	16	30
1/A	15	16	31	3/C	16	15	31
1/B	15	16	31	3/D	16	16	32
1/C	13	18	31	3/E	9	13	22
1/D	14	17	31	4/A	17	15	32
1/E	14	15	29	4/B	18	12	30
2/A	19	12	31	4/C	11	18	29
2/B	22	13	35	4/D	13	15	28
2/C	17	16	33	4/E	14	12	26
2/D	18	16	34				
2/E	16	17	33				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

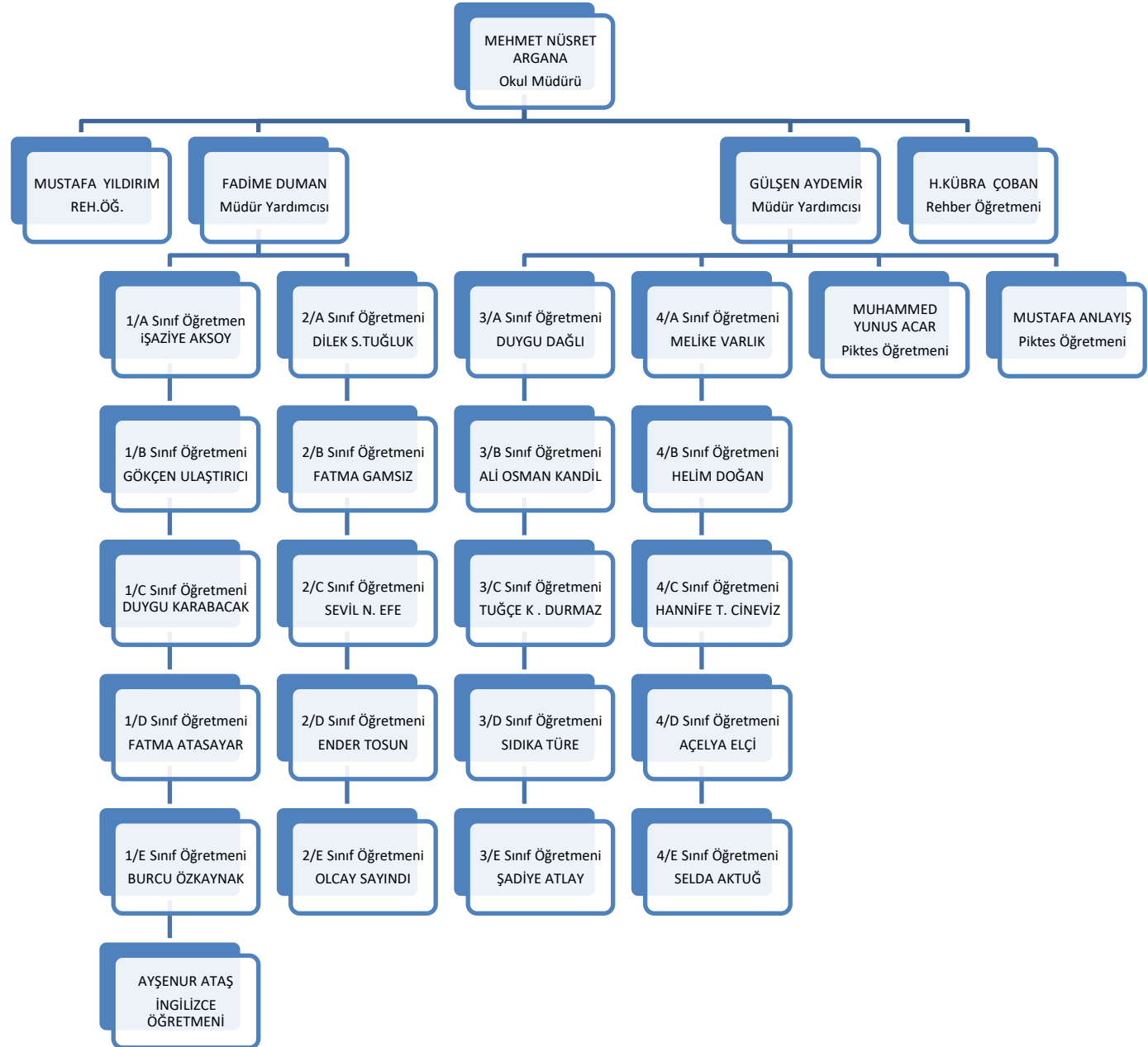
Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	24mgb

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023		

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.
-
- Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.
- **Çalışan Bilgileri Tablosu***

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	6	19	25
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	11	26	37

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEHMET NÜSRET ARGANA
Müdür Yardımcısı	FADİME DUMAN
Müdür Yardımcısı	GÜLŞEN AYDEMİR
Rehber Öğretmen	H.KÜBRA A.ÇOBAN
REHBER ÖĞ.	MUSTAFA YILDIRIM
Yardımcı Hizmetler Personeli	BURAK ATAY

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı ortalama	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Rehberlik	1	0	9	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	8	4	15	12
16-20	Sınıf Öğretmeni	15	1	20	16
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	5	0	22	5

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı Ortalama	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Lise	10	1
2	Yönetici	2	1	Lisans	18	3
3	Öğretmen	5	28	Lisans	15	33

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	697	29	475	5	7	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	0
Masaüstü Bilgisayar	4	2
Taşınabilir Bilgisayar	1	3
Televizyon sayısı	0	1
Yazıcı Sayısı	4	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2
Projeksiyon Sayısı	0	0
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mgb	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası		x	0	1
Konferans Salonu		X		1
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

<i>Kaynaklar</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
<i>Genel Bütçe</i>	<i>121.168,16 TL</i>	<i>120.000 TL</i>	<i>130.000 TL</i>	<i>140.000 TL</i>	<i>150.000 TL</i>	<i>160.000 TL</i>
<i>Okul Aile Birliği</i>	<i>235.354,91 TL</i>	<i>240.000 TL</i>	<i>250.000 TL</i>	<i>260.000 TL</i>	<i>270.000 TL</i>	<i>280.000 TL</i>
<i>Özel İdare</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>
<i>Kira Gelirleri</i>	<i>26.668,33 TL</i>	<i>30.000 TL</i>	<i>40.000 TL</i>	<i>50.000 TL</i>	<i>60.000 TL</i>	<i>70.000 TL</i>
<i>Döner Sermaye</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>
<i>Dış Kaynak/Projeler</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>
<i>Diğer</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>	<i>0 TL</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>383.191,4 TL</i>	<i>390.000 TL</i>	<i>420.000 TL</i>	<i>450.000 TL</i>	<i>480.000 TL</i>	<i>510.000 TL</i>

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		25.000		58.816,81		85.319,52
Küçük Onarım		5.600		20.000		45.000
Bilgisayar Harcamaları		6.400		25.000		15.000
Büro Makinaları Harcamaları		3.200		8.000		15.000
Telefon	67.077,89	0	133.584,53	0	262.023,24	
Sosyal Faaliyetler		4.128,06		8.000		15.000
Kırtasiye		4.800		9.000		19.000
GENEL TOPLAM		49.128,06		128.816,81		194.319,52

2.7.5 İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	14	7	21	2/D			
Anasınıfı B	10	10	20	2/E			
Anasınıfı C	9	14	23	3/A	18	15	33
Anasınıfı D	12	9	21	3/B	14	16	30
1/A	15	16	31	3/C	16	15	31
1/B	15	16	31	3/D	16	16	32
1/C	13	18	31	3/E	9	13	22
1/D	14	17	31	4/A	17	15	32
1/E	14	15	29	4/B	18	12	30
2/A	19	12	31	4/C	11	18	29
2/B	22	13	35	4/D	13	15	28
2/C	17	16	33	4/E	14	12	26
2/D	18	16	34				
2/E	16	17	33				

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayımları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda

- kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı	4
1.Sınıf	4
2.Sınıf	8
3.Sınıf	5
4.Sınıf	1

Yabancı Uyruklu Sayısı:

2022	115
2023	163
2024	200

Ulusal Yarışma Başarıları:

Branş	Yıl	Kazanılan Derece
Okçuluk	2023	İl geleneksel ok. 5
Yüzme	2023	İl 100 metre yüzme 4.
Futbol	2024	İlçe Birinciliği

2.8 Çevre Analizi (PESTLE) Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 15 GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 3. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Sıfır Atık, Okulum Temiz Gibi Belgelerin Alınması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5.Yabancı Uyruklu öğrencilerin sınıf bazında sayılarının artması iletişimi güçleştirmektedir.
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin öğle arası nöbetlerinde beslenme saatlerinin olmaması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldaki yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okul Bahçesinin çocuk oyunları ve sosyal etkinlikler için küçük olması 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3.Okul dış cephemizin her yıl zarar görmesi
Donanım	1.Giriş ve acil çıkış kapılarının sürekli bozulması 2.Konferans ve etkinlikler için salon bulunmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitleleşme ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel ortamların geliştirilmesi
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

Yapılan Durum Analizi çerçevesinde okulumuzun fiziksel açıdan dış cephe sorunu ve okul bahçesinin küçük olmasından kaynaklı sorunlarının olduğu belirtilmiştir. Öğrenci sayılarının sınıflara dengeli dağıldığı fakat sınıflardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artışın olumsuzluklar getirdiği belirtilmiştir. Öğretmen ve idarenin olumlu iletişimleri okul iklimini etkilemiştir. Verilen istatistiki bilgilere göre öğretmenlerinin hizmetteki yıllarının ortalamasının yüksek oluşu sosyal aktivitelerde ve veli iletişiminde başarı oranını olumlu yönde yükseltmiştir. Okul bahçesinde toprak alan bulunmaması öğrencilerimizin doğal çevre ile iletişimini azaltmaktadır. Giriş çıkışlarda öğrencilerin turnikelerden geçmesi , öğrencilerin giriş çıkışta yığılmasına neden olmaktadır. Fakat turnikelerin varlığı güvenlik sorunlarını azaltmaktadır. Okulumuzun konumu itibariyle Gençlik ve spor Müdürlüğüne yakın olması sosyal faaliyetlerimizdeki çeşitliliği arttırmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli, manevi, ahlaki, insani değerlerimiz ile geçmişten gelen tarihi ve kültürel zenginliğimizi sahiplenilen kültürlü, bilgi düzeyi yüksek ve sahip olduğu bilgiyi kullanabilen, sosyal, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılâpları'nı benimsemiş, özgüven sahibi, sorun çözebilen ve sorun çözmede sorumluluk alabilen, katılımcı ve paylaşımcı bireyler yetiştirmek için eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmasını sağlamak.

3.2 Vizyon

Topluma örnek, problem çözebilen, çağın gelişmelerini yakından takip eden, meraklı, araştırmacı, özgüvenli, gelişime açık, önyargısız ,hoşgörülü, başarıyı tadan,saygılı ve mutlu bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- ❖ **Atatürk ilkeleri ışığında;**
- ❖ **Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak,**
- ❖ **Saygı ve sevgi kültürünü yaygınlaştırmak,**
- ❖ **Vatan sevgisi ve millet sevgisi,**
- ❖ **İnançlara saygılı olmak,**
- ❖ **Milli ve manevi değerlerine bağlı bir nesil yetiştirmek,**
- ❖ **Sosyal yaşamda öğrencileri etkin kılmak,**
- ❖ **Farklılıkları zenginlik olarak görmek,**
- ❖ **Çözüm odaklı yönetim anlayışı**
- ❖ **Birlik, beraberlik ve dayanışma,**
- ❖ **İnsana değer vermek,**
- ❖ **Ahlaki değerleri yaşatmak,**
- ❖ **Akla, bilime önem vermek,**
- ❖ **Sorumluluk bilincinin gelişmek,**
- ❖ **Doğru, adil ve demokratik davranmak,**
- ❖ **Hata ve başarıları paylaşmak,**

- ❖ **Bireysel ve Grup disiplinine uymak,**
- ❖ **Eleştiriye açık olmak,**
- ❖ **Pozitif düşünmek,**
- ❖ **Yaşam boyu öğrenmek,**
- ❖ **Yüksek motivasyona ve ödüllendirme,**
- ❖ **Her tür şiddete karşı barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan, çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek,**
- ❖ **Çevre bilincinin geliştirilmek,**
- ❖ **Sanat ve sporu sevdirmek,**

Bizler sahip olduğumuz değerlerimize yeni değerler katarak misyonumuzu gerçekleştireceğiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.
	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne, gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
PerformansGöstergeleri	PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	--

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%65	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%3	%1	%0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.7.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024-25-26-27-28
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Mayıs 2024-25-26-27-28
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Müdür,Müdür Yrd,okul aile birliği	Ağustos
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%100	%16	%16	%18	%20	%22	%25	Ayda bir	Ayda bir
PG 2.1.2	%100	%91	%91	%92	%93	%94	%95	Yılda iki	Yılda iki
PG 2.1.3	%100	%90	%90	%91	%92	%93	%94	Yılda bir	Yılda bir
Koordinator Birim	Okul müdürlüğü								

İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, İlçe Belediyesi, Gençlik ve Spor müdürlüğü, Spor kulüpleri
Riskler	Velilerin olumsuz tutumu
Stratejiler	Paydaşlarla İşbirliği
Maliyet Tahmini	125.000 TL

Tespitler	Okul bahçesinin yetersiz olması
İhtiyaçlar	Çok Amaçlı Salon

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	%40	%50	%50	%60	%60	%70
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	44	60	70	70	70	70
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	20	20	32	35	40	41
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	%5	%6	%10	%10	%10	%10
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	4	6	10	15	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Sınıf Öğrt.	16/04/2024
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Her sınıfın öğrt.	Yıllık plana göre
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Sınıf Öğrt.	08/01/2024
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Sınıf Öğrt.	08/01/2024
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Her sınıfın öğrt.	Yıllık plana göre
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Rehber öğretmen	16/04/2024
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yard.	--
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Sınıf öğrt.	--

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%100	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.2	%100	1/33	5/33	11/33	12/33	13/33	14/33	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.3	%50	15/33	15/33	15/33	15/33	15/33	20/33	Yılda iki	Yılda iki
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü , Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmen isteksizliği, maliyet								
Stratejiler	Hizmetiçi Eğitim								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Öğretmenler hizmetiçi eğitimler için cesaretlendirilmeli								
İhtiyaçlar	Bilişim Teknolojileri sınıfı								

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 27

Ödül alan personel sayısı 2

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı 33

Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısı 2

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %2

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı %0

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı %0

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	1/33	5/33	10/33	10/33	10/33	10/33
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	15/33	15/33	15/33	15/33	15/33	20/33

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	FADİME DUMAN	---

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	HATİCE KÜBRA A. ÇOBAN	---
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	GÜLŞEN AYDEMİR	----

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı 27

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) 2

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	1543	1550	1560	1570	1700	1710
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	4	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	MEHMET NÜSRET ARGANA	11/12/2024
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	FADİME DUMAN	---
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	GÜLŞEN AYDEMİR	----
...	Okulum Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	FADİME DUMAN	alındı
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	FADİME DUMAN	---
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	FADİME DUMAN	---

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	FADİME DUMAN	16/04/2024
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	GÜLŞEN AYDEMİR.	--

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 1.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Amaç 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
...						
Genel Yönetim Giderleri	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
TOPLAM	150.000	180.000	210.000	240.000	270.000	1.200.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()

17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik

- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklarEK-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.
 $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$